

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Немчанинова М.А.,
канд. экон. наук, доцент

11.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Бухгалтерский учёт и анализ**

для направления подготовки 38.03.06 Торговое дело

Составитель(и): Карус О.И.

Обсуждена на заседании кафедры: (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от 11.06.2021г. № 11

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 11.06.2021 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский учёт и анализ

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 963

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **10 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	360	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 4
контактная работа	120	зачёты (семестр) 3
самостоятельная работа	204	курсовые работы 4
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	17 5/6		16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16		32	16	48	16
Практические	32		32	16	64	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	48		64	32	112	32
Контактная работа	52	4	68	36	120	40
Сам. работа	56		148	108	204	108
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	4	252	180	360	184

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Содержание и функции бухгалтерского учета; объек-ты, предмет и метод бухгалтерского учета; балансо-вое обобщение, система бухгалтерских счетов, двой-ная запись; первичное наблюдение, документация, учетные регистры; инвентаризация и инвентарь; ме-тоды стоимостного измерения; формы бухгалтерско-го учета; основы бухгалтерской (финансовой) отчет-ности; организация бухгалтерского учета; норматив-ное регулирование бухгалтерского учета; пользова-тели бухгалтерской информации; цели и концепции финансового учета; принципы финансового учета, организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.
1.2	Основное содержание и порядок ведения учета: де-нежных средств, дебиторской задолженности, инве-стиций в основной капитал, основных средств, арен-дованного имущества, нематериальных активов, дол-госрочных и краткосрочных финансовых вложений, производственных запасов, текущих и долгосрочных обязательств, капитала, фондов и резервов, издер-жек хозяйственной деятельности, готовой продукции, работ, услуг и их реализации, финансовых результа-тов и использования прибыли, хозяйственных опера-ций на забалансовых счетах; содержание и порядок составления финансовой отчетности; выбор и проек-тирование систем учета и контроля затрат в органи-зациях; учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам фор-мирования, центрам ответственности; учет и распре-деление затрат по объектам калькулирования; мар-жинальный доход; методы калькулирования как базы ценообразования, использование данных управлен-ческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.11
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Математика
2.1.2	Макроэкономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Налоги и налогообложение

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Знать:

Уметь:

Владеть:

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Сущность, содержание и функции бухгалтерского учета /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6	0	Работа в группах

1.2	Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6	0	
1.4	Формы бухгалтерского учёта. Учётные регистры /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Концепция, цель и принципы финансового учета. Учет инвестиций в основной капитал /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6	0	
1.6	Организация учета на предприятии. Учетная политика. Основы бухгалтерской отчетности /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.7	Учет денежных средств и финансовых вложений /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э6	0	
1.8	Учет производственных запасов /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Закон "О бухгалтерском учёте" /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Работа в группах
2.2	Классификация имущества организации и источников его формирования /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6	0	Работа в группах
2.3	Классификация имущества организации и источников его формирования /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Работа в группах
2.4	Бухгалтерский баланс /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	2	Работа в группах

2.5	Влияние хозяйственных операций на баланс /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6	0	
2.6	Система бухгалтерские счета и двойная запись /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	0	
2.7	Система бухгалтерские счета и двойная запись /Пр/	4	2		Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	0	
2.8	Система бухгалтерские счета и двойная запись /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Изучение литературы теоретического курса /Ср/	4	22		Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э6	0	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	30		Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6	0	
3.3	Выполнение (КР) /Ср/	4	36		Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э6	0	
3.4	Самостоятельное решение задач /Ср/	4	20		Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6	0	
Раздел 4. Контроль							
4.1	/Экзамен/	4	36		Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лапаева Л.Н., Карус О.И., Лапаева А.В., Степанцова С.А.	Управленческий учет: метод. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2014,

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Лапаева А.В., Карус О.И.	Бухгалтерский учет: основы теории: учеб. пособие	Хабаровск: Издательство ДВГУПС, 2013,
Л1.3	Данилин В.Ф., Макеева Е.З.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник	М. : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2016,
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Вовк А.А., Вовк Ю.А., Чуприкова З.В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие	М. : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2016,
Л2.2	Астахов В.П.	Бухгалтерский (финансовый) учет. В 2 т. Т. 2.: учебник для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2015,
Л2.3	Астахов В.П.	Бухгалтерский (финансовый) учет. В 2 т. Т. 1.: учебник для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2015,
Л2.4	Бабаев Ю. А.	Теория бухгалтерского учета	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Карус О.И.	Бухгалтерский учёт: сб. задач	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2015,
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э1	официальный сайт Министерства финансов РФ		http://www.minfin.ru
Э2	сайт о проблемах финансового и управленческого учета		http://www.cfin.ru
Э3	сайт Института Профессиональных Бухгалтеров России (ИПБР)		http://www.ipbr.ru
Э4	(Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»)		http://www.consultant.ru
Э5	Информационно-правовой портал Гарант.ру		http://www.garant.ru
Э6	Официальный сайт журнала «Бухгалтерский учет»		http://www.buhgalt.ru
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372			
Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
1. http://www.garant.ru – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.			
2. http://www.consultant.ru – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.			
3. http://akdi.ru – Информационное агентство по экономике и правоведению.			
4. http://www.rg.ru/oficial - сайт «Российской газеты». Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).			
5. Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС: http://ntb.festu.khv.ru ; http://edu.dvgups.ru .			
Дополнительный перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.			
Министерство образования и науки Российской Федерации;			
Федеральный портал "Российское образование";			
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам";			
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.			

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
352	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, компьютеры, мониторы, мультимедиапроектор переносной
354	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	экран переносной, мультимедиапроектор переносной, комплект учебной мебели
352	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, компьютеры, мониторы, мультимедиапроектор переносной
354	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	экран переносной, мультимедиапроектор переносной, комплект учебной мебели

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>В процессе изучения дисциплины рекомендуется в начале семестра внимательно ознакомиться с тематическим планом, а также с рабочей программой дисциплины. После этого необходимо изучить содержание (главы) основной литературы, рекомендованной для изучения курса, ознакомиться с перечнем дополнительной литературы.</p> <p>Изучение данной дисциплины подразумевает работу над лекционным материалом; изучение учебных пособий, специальной литературы, законодательных и нормативных источников; выполнение курсовой работы, контрольных работ (заочная форма обучения), ответы на вопросы и решение задач по курсу; подготовку к экзамену.</p> <p>В ходе аудиторной и самостоятельной работы студентам рекомендуется конспектировать материал - определять основные, важные моменты и выводы. Конспект является одним из источников информации для подготовки к текущей и промежуточной аттестации. При этом следует учитывать, что не все вопросы, подлежащих изучению и приведенные в рабочей программе курса, достаточно полно раскрываются на лекциях. Отдельные вопросы курса выносятся на самостоятельное рассмотрение. Поэтому, конспект материала по этим вопросам студент осуществляет самостоятельно по учебным пособиям, нормативным актам и другим источникам информации.</p> <p>На всех этапах обучения осуществляется систематический контроль усвоения соответствующих знаний по дисциплине, приобретения необходимых умений и навыков студентами. В целях объективной оценки качества подготовки студентов и использования ими полученных в учебном процессе результатов проводится входной контроль знаний. Текущий контроль успеваемости студентов является постоянным, осуществляется преимущественно посредством тестирования или выполнения контрольных работ, путем реализации балльно-рейтинговой системы оценки знаний. Промежуточный контроль знаний осуществляется в период семестровых экзаменационных сессий. Вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом специальности, являются едиными и обязательными для всех форм обучения и соответствует требованиям ФГОС ВО.</p> <p>Одной из форм самостоятельной подготовки студента является выполнение КР. Темы КР и их содержание определяются преподавателем, ведущим дисциплину. Варианты заданий распределяются в пределах группы по вариантам и утверждаются соответствующим распоряжением. Процесс работы над КР включает в себя подбор и изучение литературы и иных источников по соответствующей теме курса, выполнение расчетов и оформление работы. КР выполняются на стандартных листах формата А4, шрифт – Times New Roman, размер – 14пт, интервал - полуторный, объем работы определяется заданием работы. Текст располагается на листе с полями (без выделения в рамку): слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.</p> <p>Материалы, необходимые, для подготовки к занятиям, приведены в списке литературы.</p>

